

SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ (Şahıslar için)

- 1-Kesin adres tespiti (Takip Buna Göre Yapılacak) 1.nci kat Numarataj
- 2-Vergi levhası(Güncel Adres Veya E-Yoklaması Olacak)
- 3-Esnaf Sanatkârlar Sicil Kayıt Tasdiknamesi ve Mesleki Faaliyet Kaydı
- 4- Ustalık belgesi – Mesul Müdür (Kimlik Fotokopisi-SGK Giriş Belgesi)
- 5- Tapu fotokopisi(İşyeri tapuda mesken ise, apartman kat maliklerinin oy birliğiyle alınmış muvafakatname)
- 6- Kira kontratı (Aslı)
- 7- Yapı Kullanım İzin Belgesi/yoksa 2004 yılı öncesi elektrik, su ilk abonelik yazı
- 8- Emlak Beyanı – Çevre Temizlik Vergisi Beyanı
- 9- 6kg.lık Tüp Faturası(100m²'den büyük ise Büyükşehir Bel.İtfaiye Raporu)İş Mrk.Psj.Avm. itfaiye raporu şa
- 10- Nüfus cüzdan fotokopisi (Yabancı Uyruklu Şahıslar İçin Çalışma İzin Belgesi)
- 11- Acil Durum ve Risk Değerlendirmesi (İş Güvenliği Uzmanından)
- 12- İşyeri kaşesi
- 13- Atık yağ sözleşmesi (Kafeterya ve Lokantalar İçin)
- 14- İşyeri unvanı Türkçe karakter olacak
- 15- Sağlık raporu (Aile Hekiminden)
- 16- İlk Yardım Dolabı veya Seti Faturası
- 17-

Not: Evraklar teslim edildikten sonra T.E. Heyet Kontrol Harcı Yatırılacaktır.

SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ (Şirketler için)

- 1-Kesin adres tespiti (Takip Buna Göre Yapılacak) 1.nci kat Numarataj
- 2-Vergi levhası(Güncel Adres Veya E-Yoklaması Olacak)
- 3-Ticaret Sicil ve Kayıt Tasdiknamesi ve ATO'dan Oda Faaliyet Belgesi
- 4-Şirket ana sözleşmesi - İmza Sirküleri – Ticari Sicil Gazetesi
- 5-Ustalık Belgesi-Mesul Müdür (Kimlik Fotokopisi- SGK Giriş Belgesi)
- 6- Tapu fotokopisi(İşyeri tapuda mesken ise, apartman kat maliklerinin oy birliğiyle alınmış muvafakatname)
- 7- Kira kontratı (Aslı)
- 8- Yapı Kullanım İzin Belgesi/yoksa 2004 yılı öncesi elektrik, su ilk abonelik yazısı
- 9- Emlak Beyanı – Çevre Temizlik Vergisi Beyanı
- 10-6kg.lık Tüp Faturası(100m²'den büyük ise Büyükşehir Bel.İtfaiye Raporu)İş Mrk.Psj.Avm. itfaiye raporu şa
- 11- Acil Durum ve Risk Değerlendirmesi
- 12- İşyeri kaşesi
- 13- Atık yağ sözleşmesi (Kafeterya ve Lokantalar İçin)
- 14- İşyeri unvanı Türkçe olacak
- 15-Sağlık raporu (Aile Hekiminden)
- 16- İlk Yardım Dolabı veya Seti Faturası
- 17-

İSTENEN BELGELER LİSTESİ

1	ADRES TESPİT BELGESİ (Belediye-Numarataj Bölümü)
2	NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
3	ADLI SİCİL BELGESİ (e- devletten)
4	İKAMETGÂH (Muhtarlıktan- e devletten)
5	VERGİ LEVHASI
6	TAPU FOTOKOPİSİ VEYA TAPU KAYDI
7	KİRA KONTRATI (Aslı olacak)
8	EMLAK BEYANI (Belediyeden)
9	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VEYA YAPI KAYIT BELGESİ (Yoksa Enerjisadan yada Askiden 12/10/2004 tarihinden önce olduğunu gösteren ilk abonelik yazısı)
10	KAT MALİKLERİNİN İZİNİ (Dükkan tapulu ise kat maliklerinin % 51 ,mesken tapulu ise kat maliklerinin tamamının imzası)
11	ESNAF SANATKÂRLAR SİCİL TASDİKNAMESİ VE MESLEKİ FAALİYET BELGESİ (Belge asılları olacak)
12	TİCARET ODASI KAYDI
13	ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ, İMZA SİRKÜSÜ, TİCARET SİCİL GAZETESİ
14	USTALIK BELGESİ (Yoksa ustalık belgesi olan kişinin SGK giriş belgesi ile ustalık belgesinin fotokopisi)
15	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ KAYDI (Belediyeden)
16	İTFAİYE RAPORU (Büyükşehir Belediyesinden)
17	SAĞLIK RAPORU
18	İLK YARDIM ÇANTASININ FATURASI
19	RİSK ANALİZ RAPORU VE OSGB FİRMASIYLA SÖZLEŞME (Çalışan varsa)
20	İNTERNET SALONLARI (Bilgisayar İşletmeni Sertifikası, Filtre Programı Kullanıldığına Dair Belge, Güvenlik Kamera Faturası)
21	GANYAN BAYİLERİ İÇİN BAYİLİK BELGESİ
22	KAŞE VE DOSYA

İRTİBAT TLF: 432 74 74 (1337)

**,İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER LİSTESİ**

- 1- ADRES TESPİTİ
- 2- VERGİ LEVHASI (Şube İse Maliye Yoklama Tutanağı)
- 3- TAPU VE EMLAK BİLDİRİMİ
- 4- **YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (Yoksa ASKİ veya ENERJİSA 'dan BU ADRESE AİT 2004/10 ay öncesi ilk aboneliği belirten belge) (Varsa Yapı Kayıt Belgesi)**
- 5- KIRA SÖZLEŞMESİ'nin Aslı
- 6- ESNAF SİCİL VE MESLEKİ FAALİYET BEL. (ŞİRKET İSE TİCARET ODASI KAYDI)
- 7- İFTAIYE RAPORU (Büyükşehir Belediyesi 2.ci kata müracaat edilecek.)
- 8- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPISI
- 9- ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ MAKBUZU (Borcu yoktur kaşeli olacak)
- 10- İŞ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU VE HİZM.SÖZLEŞMESİ (OSGB FİRMALARINDAN)
- 11- İŞYERİ KAŞESİ VE PLASTİK DOSYA
- 12- İLK YARDIM ÇANTASI FATURASI
- 13- KAPASİTE YADA EKSPERTİZ RAPORU
- 14- KİMYA MÜH.DİPLOMA FOT., SGK GİRİŞİ, KİMLİK FOT.
- 15- ŞİRKET İSE ANASÖZLEŞME, İMZA SİKÜSÜ, SİCİL GAZETESİ
- 16- SANAYİ SİCİL BELGESİ
- 17- TEHLİKELİ MADDE ZORUNLU SİGORTASI
- 18- ÇED RAPORU(Çevre Şehirçilik İl Müdürlüğünden)
- 19- VEKALETSİZ İŞ TAKİBİ YASAKTIR.

NOT :

- 1- İşyeri beyanı doldurmak için mükellefin kendisi (Şirket ise Ortaklardan biri veya vekaletli şahıs Kimlik fotokopisi ile istenilen evraklar tam ise dosya teslim edilecek.
- 2- Dosya Tesliminde asıllar ibraz edilerek fotokopileri aslı gibi yapılarak teslim edilecek.
- 3- Dosya Teslim ederken heyet ücreti yatırılacak ve işyerinin heyet tarafından uygun görülmediği takdirde heyet ücreti teslim edilmeyecektir.

**İRTİBAT TEL: 432 74 74
DAHİLİ : 11 59**

UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

SEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

1- Adı-Soyadı :

2- İşyerinin unvanı :

3- Faaliyet konusu :

4- İşyerinin adresi :

Tel. no : e-posta:.....

5- Pafta ve parsel no :

6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik Tapu sureti)

7- İşyerinin kullanım alanı..... m²

8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:

9- T.C. kimlik numarası :

10- Ustalık belge no :

11- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi

Sanayi sitesi Diğer ...

12- Çalışacak personel sayısı :

13- İstenen ruhsatın türü : Sıhhi müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri

14- Esnaf ve sanatkâr ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi Var Yok

15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var Yok

16- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok

17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var Yok

18- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok

19- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var Yok

20- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

ADI SOYADI

İMZA

KAŞE

TARİH

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

T.C.

SEYHAN İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Tesisin adı veya unvanı :
- 2- Tesisin sahibi :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- Tesisin adresi :
- Tel. no : e-posta:.....
- 5- Pafta, Ada, Parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu : Kira (kira sözleşmesi) Malik (tapu sureti*)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan..... m2 Kapalı alan..... m2
- 8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi** : 1. Depo..... 2. Depo..... 3. Depo..... 4. Depo..... 5. Depo.....
- 9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları** :
- 10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :
- 11- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :
- 12- Ustalık belge no :(.....)(1)
- 13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı:..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 14- Sınıfı : Birinci sınıf İkinci sınıf Üçüncü sınıf
- 15- Tesisin bulunduğu yer : Endüstri bölgesi Organize sanayi bölgesi Sanayi bölgesi
Sanayi sitesi Yerleşim yeri Diğer
- 16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi var mı? : Var Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin : Var Yok
- 18- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor : Var Yok
- 19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi : Var Yok
- 20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi : Var Yok
- Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim
- ADI VE SOYADI** **İMZA** **KAŞE** **TARİH**

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 18 ve 20 sıra no'lu belgelerin ikinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseseler için forma eklenmesi zorunludur. 17 ve 19 sıra no'lu belgeler ikinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerden başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgelerin işyerinde bulundurulması zorunludur.

*Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hâllerde tapu sureti istenmez.

**Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU

SEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :
- 2- İşyerinin unvanı :
- 3- Faaliyet konusu :
- 4- İşyerinin adresi :
- Tel. no : e-posta:.....
- 5- Pafta ve parsel no :
- 6- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : m²
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no:
- 9- T.C. kimlik numarası :
- 10- Ustalık belge no :(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)
- 11- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri Sanayi bölgesi Endüstri bölgesi
Sanayi sitesi Diğer ...
- 12- Çalışacak personel sayısı :
- 13- İstenen ruhsatın türü :Sihhi müessese Umuma açık istirahat ve eğlence yeri
- 14- Esnaf ve sanatkar işe sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi Var Yok
- 15- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi işe alınması gereken izin Var Yok
- 16- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri işe gerekli izin Var Yok
- 17- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri işe gerekli izin Var Yok
- 18- İtfaiye raporu gerektiren işyeri işe itfaiye raporu Var Yok
- 19- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işe mesafe krokisi Var Yok
- 20- Özürlü ve engellilerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

ADI SOYADI

İMZA

KAŞE

TARİH

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.